

日歯直轄準会員 オンライン事務手続き開始のお知らせ

今般、本会ではオンライン事務手続きのサービス「SMOOSY」を導入し、4月より運用を開始いたしましたので、お知らせいたします。これに伴い、新たに「マイページ」をご利用いただけるようになりました。

マイページでできることや初回ログイン方法についてご案内いたします。

●対象となる準会員

* ①本会会費をクレジットカード払いにてご納入いただく方、かつ、②日歯福祉共済保険および日歯年金保険に未加入で、令和7年3月までにオンライン事務手続きに関してメールアドレスを事前登録された日歯直轄第3種会員

* 第6種会員

※事前登録がお済みでない①・②の条件を満たされる日歯直轄第3種会員または第6種会員で、オンライン事務手続き登録をご希望の方は下記問い合わせ先まで会員番号・氏名・メールアドレスを添えてご連絡をお願いします。

●マイページでできること

- ◇ ご自身の登録情報の閲覧、変更
- ◇ 会費納付状況の確認
- ◇ 会費のオンライン決済手続き（クレジットカード決済）
- ◇ 会費の請求書、領収書 PDF のダウンロード

1. マイページ ログイン方法

マイページ (<https://jda.smoosy.atlas.jp/mypage/login>) ログインボックス下部の [初めてログインする方はこちら] をクリックし、会員情報として登録しているメールアドレスを入力します。メールアドレス宛にパスワード設定 URL が送信されますので、リンクをクリックしてパスワードを登録し、マイページにログインしてください。

メールが届かない場合は、マイページ画面右上の[ヘルプ]から「よくあるお問い合わせページ」をご参照ください。

登録されているメールアドレスが分からない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

2. 登録情報確認・更新方法

マイページにログイン後、トップページ下部の [会員情報を変更する] ボタンをクリックし、登録されている会員情報をご確認・更新をお願いします。詳しくは、マイページ画面右上の[ヘルプ]から「会員情報を変更するページ」をご参照ください。

3. 会費未払いがある場合のお支払い方法

会費未払いのお支払いがある場合、マイページログイン後、[請求/入金情報] 欄に表示されます。ご確認のうえお支払いをお願いします。

なお、オンライン事務手続き開始に伴い、オンライン決済を導入しました。今後の会費のお支払いについてはオンライン決済（クレジットカード決済）にてご対応いただきますよう、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

4. 請求書発行・領収書発行方法

請求書を発行する場合は、[請求/入金情報] 欄の画面右側 [操作] 枠の [請求書を発行する] からダウンロードしてください。領収書を発行する場合は、お支払い後、[請求/入金情報] 欄の [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックし、[請求一覧] 画面右側 [操作] 枠の[領収書を発行する] からダウンロードしてください。

■ 問い合わせ先 公益社団法人日本歯科医師会 会計・厚生会員課（厚生会員部門）

E-mail : member_contact@jda.or.jp